

[Carta intestata candidato]

SOMMARIO

SOMMARIO..... 1

1. INTRODUZIONE 1

2. OVERVIEW SUL MERCATO EUROPEO DEL PRODOTTO E NEI PAESI TARGET 1

3. CONCETTO E STRATEGIA D’AZIONE 1

4. IMPATTO..... 2

4.1 Impatto e rendimento previsto..... 2

5. PIANO DI LAVORO, PACCHETTI DI LAVORO, TEMPISTICHE E SUBAPPALTO 3

5.2 Piano di lavoro 3

5.3 Pacchetti di lavoro e attività..... 3

5.4 Calendario 5

6. WORKING GROUP ED ESPERIENZA 6

6.2 Profili 6

6.3 Program management 6

6.4 Altri servizi 6

7. ALLEGATI 6

1. INTRODUZIONE

Presentare un abstract della proposta, evidenziando in che modo la proposta intercetta gli obiettivi e le necessità delle organizzazioni proponenti (max 2.000 caratteri).

2. OVERVIEW SUL MERCATO EUROPEO DEL PRODOTTO E NEI PAESI TARGET

Presentare una overview del posizionamento del prodotto nel mercato europeo e negli specifici paesi target per poi giustificare la strategia di intervento proposta.

3. CONCETTO E STRATEGIA D’AZIONE

Presentare in maniera sintetica la strategia di progetto (max 1.000 caratteri)

Offerta tecnica – Busta B

[Carta intestata candidato]

Delineare in maniera puntuale la strategia scelta:

- | | |
|--|--|
| -affrontare le sfide individuate, | -gli aspetti creativi, |
| -l'adattamento ai diversi paesi destinatari, | -le tematiche e i messaggi principali, |
| -la definizione dei gruppi di destinatari, | -ecc. |

Spiegare la combinazione degli elementi di comunicazione e i motivi per cui le attività prescelte sono le più adatte sia a conseguire gli obiettivi sia per i gruppi destinatari del progetto. Indicare se siano previsti messaggi specifici (in materia di origine, marchi, buone pratiche alimentari/consumo di alcol responsabile, ecc.).

Allegare presentazione PPTX con proposte grafiche.

4. IMPATTO

4.1 Impatto e rendimento previsto

Definire gli effetti del progetto a breve, medio e lungo termine. In particolare, si richiede una quantificazione degli impatti derivati dalle attività progettuali in linea con gli obiettivi definiti nel capitolato tecnico.

Offerta tecnica – Busta B

[Carta intestata candidato]

5. PIANO DI LAVORO, PACCHETTI DI LAVORO, TEMPISTICHE E SUBAPPALTO

5.2 Piano di lavoro

Descrivere brevemente la struttura generale del piano di lavoro [elenco dei pacchetti di lavoro o presentazione grafica (diagramma PERT o simile)].

5.3 Pacchetti di lavoro e attività

Questa sezione riguarda una descrizione dettagliata delle attività di progetto.

Raggruppare le attività in pacchetti di lavoro in base ai titoli principali della tabella dettagliata della dotazione finanziaria prodotta nella Busta C (pubbliche relazioni, sito web e social media, pubblicità, strumenti di comunicazione, eventi, promozione presso i punti vendita, altre attività).

Per ciascun pacchetto di lavoro, inserire un obiettivo (risultato atteso) ed elencare l'attività e i prodotti/servizi pertinenti da fornire.

 Inserire una sola volta (nell'ambito di un pacchetto di lavoro) ciascuna attività / ciascun prodotto/servizio da fornire.

Utilizzare la tabella seguente il numero di volte ritenuto necessario per ciascun pacchetto di lavoro.

Pacchetto di lavoro X

Pacchetto di lavoro X: [Nome, per es. Sito web e social media]			
Garantire la coerenza con la tabella dettagliata della dotazione finanziaria (ove applicabile).			
Durata:	MX - MX	Beneficiario principale:	1-Abbreviazione
Obiettivi			
Elencare gli obiettivi specifici cui è collegato questo pacchetto di lavoro.			

Offerta tecnica – Busta B

[Carta intestata candidato]

■				
Attività (cosa, come, dove) e divisione del lavoro <i>Fornire una panoramica sintetica e precisa del lavoro (compiti pianificati), assegnando un'abbreviazione e un numero ad ogni compito/attività. Indicare a quali gruppi di destinatari si rivolgono le attività del pacchetto di lavoro nonché su quali mercati target. Le descrizioni dovranno seguire la regola delle 5W-h.</i>				
Compito n. (numerazione progressiva relativa al WP)	Denominazione del compito	Descrizione	Mercato target	
			Mercato 1	Mercato 2
T1.1				
T1.2				
Prodotti/servizi da fornire e bilancio stimato <i>I prodotti/servizi da fornire sono risultati del progetto che vengono presentati per mostrare i progressi del progetto (in qualsiasi formato). Elencare i prodotti/servizi da fornire per ogni anno. Fare riferimento solo ai risultati principali. Non includere sottovoci secondarie, documenti di lavoro interni, verbali di riunioni, ecc. Limitare il numero dei prodotti/servizi da fornire a un massimo di 10 per anno. Indicare la dotazione finanziaria per ogni anno (garantire la coerenza con la tabella dettagliata della dotazione finanziaria).</i>				
Calendario	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	
Prodotti/servizi da fornire	Si prega di elencare per ogni anno i prodotti/servizi proposti			

Pacchetto di lavoro ...

Per inserire i pacchetti di lavoro, copiare WPx il numero di volte ritenuto necessario.

Offerta tecnica – Busta B

[Carta intestata candidato]

5.4 Calendario

Calendario																								
Riempire le celle in beige per indicare la durata di ogni pacchetto di lavoro. Ripetere le righe/colonne se necessario. NB. Utilizzare i numeri relativi ai mesi del progetto anziché i mesi del calendario. Il mese 1 indica sempre l'inizio del progetto.																								
WP	MESI																							
	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18	M 19	M 20	M 21	M 22	M 23	M 24
WP 1																								
WP 2																								
...																								

[Carta intestata candidato]

6. WORKING GROUP ED ESPERIENZA

6.1 Profili

Presentare il *working group* che sarà destinato alla gestione del progetto promozionale descrivendo competenze ed expertise (max 2.000 caratteri).

Completare i prospetti con le informazioni dei profili coinvolti, indicando la specifica attribuzione di tasks progettuali. Replicare i prospetti per il numero di operatori coinvolti.

Allegare i Curriculum Vitae degli operatori incaricati

GRUPPO DI LAVORO			
NOME e COGNOME	Ruolo nell'organizzazione	Task all'interno del progetto	Principali competenze

6.2 Program management

Delineare le principali procedure gestionali che saranno adottate al fine di garantire un monitoraggio continuo sull'implementazione progettuale. Specificare se l'ente adotta procedure interne per la gestione progettuale (max 2.000)

6.3 Altri servizi

Indicare ulteriori attività e servizi proposti e modalità di assistenza fornite

7 ALLEGATI

Specificare i documenti allegati alla presente proposta.

Offerta tecnica – Busta B

[Carta intestata candidato]